



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУК «Гродненская  
областная филармония»  
Н.Ф. Левшунова  
июня 2026 г.

## ИНСТРУКЦИЯ об организации пропускного режима с использованием системы контроля удалённого доступа

### Глава 1 Общие положения

1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима в здании государственного учреждения культуры «Гродненская областная филармония» (далее – Филармония) с использованием системы контроля удалённого доступа (далее – СКУД) определяет основные принципы организации пропускного режима в здании, задачи, права и обязанности работников учреждения, а также посетителей по соблюдению установленного режима. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, посетителей в здание учреждения культуры, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение посторонних граждан, предметов в здание.

2. Охрана помещений Филармонии осуществляется сторожем (дежурным пульта управления) отдела охраны и пожарной безопасности в круглосуточном режиме.

3. С целью соблюдения пропускного режима в Филармонии устанавливается СКУД, позволяющая осуществлять вход и выход из учреждения с использованием системы «Face ID».

4. Работники Филармонии должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящая Инструкция размещается на информационных стендах в здании учреждения и на официальном интернет сайте Филармонии.

5. Выполнение требований Инструкции обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Филармонии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

6. Работникам Филармонии запрещается давать указания или поручения, связанные с осуществлением пропускного режима, сторожу (дежурному пульта управления). Все вопросы пропускного режима

решаются директором Филармонии, его заместителями или начальником отдела охраны и пожарной безопасности.

7. Работники Филармонии несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований Инструкции. За нарушение требований пропускного режима работники могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными документами.

## **Глава 2**

### **Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом, пропускной режим**

8. Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом осуществляется:

8.1. работниками, на которых возложены обязанности по обеспечению работы и сохранности СКУД, осуществление контроля за проходом работников, посетителей на территорию Филармонии;

8.2. ответственным за организацию работы СКУД и ее техническую поддержку (системный администратор Филармонии);

9. Внесение в систему персональных данных вновь принятых работников осуществляется лицом, отвечающим за техническую поддержку СКУД в течение двух дней со дня приема на работу на основании данных отдела правовой и кадровой работы и письменного согласия работника на обработку персональных данных.

10. Прекращение обработки персональных данных и их удаление из базы осуществляется лицом, отвечающим за техническую поддержку СКУД в течение одного дня с момента увольнения с работы на основании данных отдела правовой и кадровой работы.

11. Проход в здание, выход из здания Филармонии осуществляется через служебный вход, который оснащен электронной проходной СКУД (турникетом), а также пультом управления турникетом СКУД, позволяющим сторожу (дежурному пульта управления, администраторам Филармонии) обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов.

12. Проход через турникеты обеспечивается посредством системы «Face ID» или вручную сторожем (дежурным пульта управления) посредством системы управления турникетом.

13. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам Филармонии и посетителям.

14. Запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей. При угрозе проникновения в здание Филармонии лиц, нарушающих порядок, сторожу (дежурному пульта управления) необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора, других представителей руководства.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Филармонии, сторож (дежурный пульта управления, дежурный администратор) выясняет цель их прихода, сообщает руководству и действует строго по указанию руководителя Филармонии, его заместителя или начальника отдела охраны и пожарной безопасности.

### **Глава 3**

#### **Порядок прохождения турникета с использованием системы «Face ID»**

15. Для прохода через турникет с использованием системы «Face ID» работник (посетитель) подходя к турникетам должен остановиться перед считывающим устройством системы.

16. При правильной идентификации на экране монитора высветятся данные посетителя, дата и время прибытия (убытия). Система издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода.

17. При не правильной идентификации, или отсутствии данных о посетителе в базе бюро пропусков, на мониторе высветится строка о том, что пользователь не определён, турникет не будет открыт.

### **Глава 4**

#### **Посещение Филармонии сторонними лицами**

18. Проход в здание Филармонии посетителей возможен по предварительной договоренности с администрацией, другими работниками учреждения.

19. Работник Филармонии, сопровождающий посетителя, несет ответственность за соблюдение последним требований внутри объектового режима.

20. Посетитель в обязательном порядке сообщает цель посещения Филармонии. Допуск посетителя в здание осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в

«Журнале регистрации посетителей». В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, вход в Филармонию возможен при личном присутствии работника учреждения, встречающего посетителя на входе, который в обязательном порядке его сопровождает. При этом в «Журнале регистрации посетителей» сторожем (дежурным пульта управления) делается соответствующая запись, турникет открывается вручную посредством системы управления турникетом.

## **Глава 5**

### **Посещение мероприятий, проводимых в Филармонии**

21. Администратор, ответственный за проведение мероприятия предоставляет на служебный вход список посетителей, прибывших для участия в мероприятиях, не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия.

22. Контроль за пропуском лиц, прибывших для участия в мероприятиях, в здание Филармонии осуществляют работники службы по работе со зрителями согласно имеющимся спискам.

23. Посетитель сообщает дежурному администратору (администратору, контролеру билетов) название мероприятия, свою фамилию, имя, отчество. Ответственный за мероприятие (встречающий) проверяет наличие данного посетителя в списке участников мероприятия, после чего сторож (дежурный пульта управления) производит открытие турникета посредством системы управления турникетом. Посетителю оказывают необходимую консультационную помощь о перемещении по зданию филармонии.

## **Глава 6**

### **Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД**

24. При выходе из строя турникета вход в здание Филармонии и выход из объекта осуществляется через систему пожарного выхода. Сотрудник отдела охраны и пожарной безопасности, находящийся на смене, незамедлительно сообщает о поломке ответственному за техническое состояние СКУД либо непосредственному начальнику. В случае отсутствия в здании Филармонии последних, самостоятельно подает заявку на ремонт и техническое обслуживание в службу поддержки Оператора СКУД.

25. При выходе из строя турникета сторож (дежурный пульта управления) обязан:

25.1. произвести механическую разблокировку турникета;

25.2. осуществлять выборочный контроль входящих в здание Филармонии;

25.3. незамедлительно сообщить о выходе из строя турникета лицу, ответственному за техническое состояние СКУД, директору Филармонии.

## Глава 7

### Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

26. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников Филармонии при наличии чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.), порядок охраны жизни и здоровья вышеуказанных лиц осуществляется согласно Инструкции по алгоритму действий работников и посетителей (арендаторов) критически важного объекта.

27. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также сотрудники, обслуживающих организаций, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации. Пропуск посетителей в помещения Филармонии прекращается. Работники отдела охраны и пожарной безопасности, члены добровольной пожарной дружины и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Филармонии.

28. Сторож (дежурный пульта управления) в максимально короткий срок освобождает проход для эвакуации людей из здания:

28.1. производит механическую разблокировку турникетов, убирает преграждающие планки;

28.2. открывает входные двери;

28.3. контролирует процесс эвакуации, пресекает панику и давку на выходе;

28.4. оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в Филармонию.

29. После устранения чрезвычайной ситуации, включая завершение тренировочной эвакуации, установление факта ложного звонка об угрозе жизни и здоровью людей, при наличии возможности продолжать нормальное функционирование Филармонии.

30. Сторож (дежурный пульта управления) приводит СКУД в рабочее состояние.

31. При наличии внештатной ситуации эвакуированные люди выполняют распоряжения специализированных служб, прибывших в учреждение культуры, а также распоряжения директора Филармонии.

## Глава 8 Ответственность

32. Посетители и сотрудники обязаны бережно относиться к оборудованию СКУД (турникетам, считывателям).

33. Лица, нарушающие правила пропускного режима или находящиеся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения к посещению филармонии не допускаются и (или) могут быть удалены.

Инженер по пожарной безопасности  
отдела охраны и пожарной  
безопасности

01 06 2026 г.

В.В. Кудашевич

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
ГУК «Гродненская областная  
филармония»

01 06 2026 г.

В.В. Луцаев